

Kursintroduktion 970G33

Verksamhetsförlagd utbildning 1

Kursansvarig och examinator Mats Bevemyr

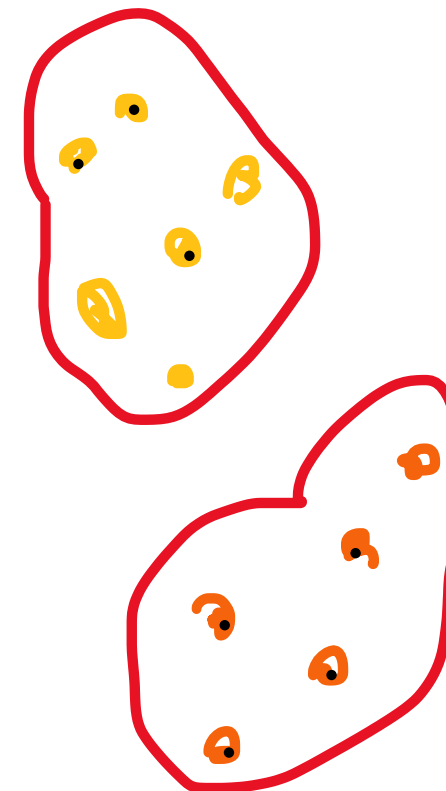
Vad innehåller dagens kursintroduktion

- Allmänt kring VFU
- Kursmål –examination – uppgifter
- VFU-seminarium
- Omdömesformulär



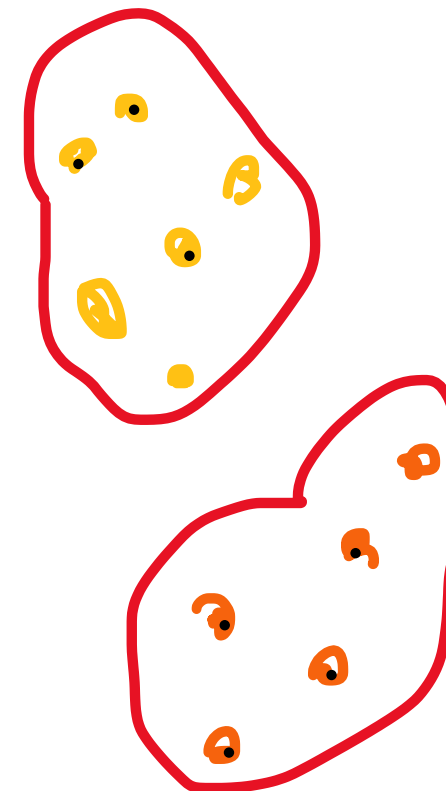
VFU på en övningsförskola

- 3-5 studenter placeras inom ett Övningsförskoleområde (ÖFS), där det finns en rektor eller motsvarande som har ett särskilt ansvar för VFU. Ett område kan innefatta flera förskolor och avdelningar.
- Studenterna ska ges möjlighet att samverka (om det är stora avstånd kan detta ske online) för att utbyta erfarenheter och evt kunna samverka kring gemensamma projekt.
- Handledarna ska ges möjlighet att samverka kring studenterna och utvärderingar av VFU.
- Det innebär också en ökad samverkan mellan ÖFS-områdena och LiU.



VFU på en övningsförskola

- En plan för vad VFU-förskolorna förväntas presentera under de olika VFU-perioderna
- VFU1 : Rektor informerar om förskolan, Handledaren visar runt på förskolan och presenterar studenten för kollegor
- VFU2 : Information om Värdegrundsarbete och likabehandlingsplan. Pedagogiska planeringar
- Osv....
- <https://liu.se/dfsmedia/dd35e243dfb7406993c1815aaf88a675/68498-source/forskola-plan-for-vfu-overgripande-omrade>



Allmänt om verksamhetsförlagt utbildning



VFU-guide för studenter på långa lärarprogram

Information till lärarstudenter som ska ut på verksamhetsförlagd utbildning.

- Rättigheter och skyldigheter
- Inför och under VFU
- VFU-tiden
- Platser och placeringar
- Bedömning
- VFU-teamet

<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Rättigheter och skyldigheter

Rättigheter

Du som student har rätt till:

- verksamhetsförlagd utbildning
- **kontakt och stöd** av VFU-koordinator
- en **handledare** som är medveten om sitt handledaruppdrag
- i diskussion med handledare upprätta en **överenskommelse**
- **avtalad handlednings- och återkopplingstid**, minst en timme per vecka, samt delta i handledarens olika arbetsuppgifter
- **tid för genomförande** av VFU- uppgifter
- att **genomföra kursuppgifter** på din VFU-plats under hela läsåret
- att **ansöka om resebidrag** när du genomför VFU, om angivna kriterier uppfylls
- **ny examination av VFU två gånger per kurs**, om du blir underkänd på ordinarie VFU.

Skyldigheter

Du har skyldighet att:

- **informera** dig om dina VFU-kurser via **valwebben** och **VFU-webbsidan** samt delta på **VFU-kursintro**
- **ta kontakt med din handledare** i god tid (ca 2 veckor, senast en vecka innan VFU:n startar)
- visa ett **giltigt utdrag** ur belastningsregistret
- **sätta dig in i VFU-uppgifter, omdömesformulär** samt kännetecken
- **diskutera och följa överenskommelsen** med handledaren
- **aktivt** delta i **handledarens** olika **arbetsuppgifter**
- **strukturera** och **planera** din VFU-tid (cirka 40/vecka)
- inför genomförande av kursuppgifter samråda med VFU-platsen.
- **ta kontakt med kursansvarig eller VFU-teamet vid problem.**



Innan, under och efter VFU

Innan

- Valwebb
- Kontakta VFU-platsen
- Utdrag från belastningsregistret
- Sätt dig in i kursen
 - Studiehandedningen
 - Uppgifter
 - Omdömesformulär

Under

- Heltid (40 h/vecka)
- Överenskommelsen
- Vid sjukdom/vab kontakta
 - VFU-platsen
 - Kursansvarig vid mer än två dagar
- Genomföra uppgifter
- VFU-Seminarium
- LiU-mejl

Efter

- Handledaren lämnar omdömesformuläret
 - Be att få en kopia
- Kursutvärdering
 - Evaluate
 - VFU-utvärdering (koordinator)

Var där – var aktiv – var nyfiken



- Heltid (40 tim./vecka. fördelat på 5 dagar per vecka)
- Delta i så mycket som möjligt! Arbete i barngrupp, APT, reflektion i arbetslaget, utvecklingssamtal, etc.
- Öva – pröva! Be om återkoppling
- Var nyfiken!

Överenskommelse

Handledare och student ska ha ett inledande samtal för att ska fungera på bästa sätt.

Handledare informerar/informeras om:

- Utdrag ur belastningsregistret
- Adressuppgifter, nycklar, rutiner (frånvaro, skolmåltider, raster m.m.)
- Sekretess, policyfrågor, säkerhetsfrågor
- Kontaktuppgifter (student, handledare, närmast anhörig)

Planera hur VFU-tiden ska fördelas:

(Auskultation, egen undervisning/ledaruppgifter, planering etc.)

- Tid i barngrupp/klass: när ska du öva - prövas
- Tid för verksamhetsförlagda uppgifter o kursuppgifter
- Boka tider för återkoppling mellan dig och din handledare (handledningssamtal och avslutande samtal)
- Tid för övriga uppgifter och speciella inslag (rastvakt, utvecklingssamtal, friluftsdagar...)
- Rutiner för ej schemalagd VFU och barn/elevfria dagar

Gå tillsammans igenom vilka mål som ska uppnås:

- Omdömesformuläret (mål som ska uppnås i den aktuella kursen)
- Utvecklingsplan (synliggör mål för hela utbildningen)

Gå igenom övriga förväntningar:

- Skolans "regler" och vad som förväntas av personal på skolan
- Önskemål på återkoppling och utmaningar utöver VFU-uppgifterna

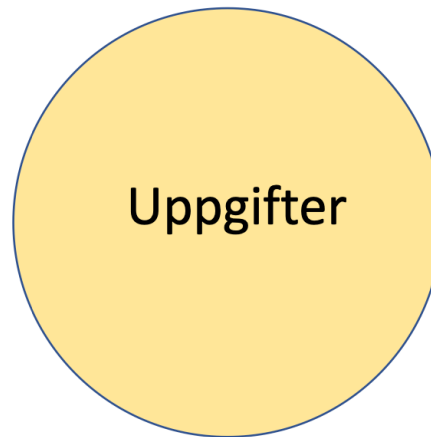
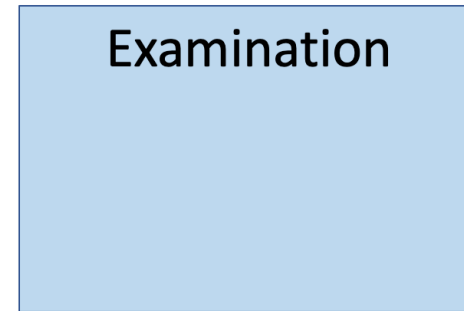
Kurs 970G33

Verksamhetsförlagd utbildning 1

Kursens syfte

- Är en egen kurs med en egen kursplan men är länkad undervisningsmässigt till pågående huvudkurs 970G32
- Kursen syftar till att ni ska bekanta er med förskolans pedagogiska verksamhet. I kursen deltar ni i förskolans dagliga verksamhet och interagerar med barn, handledare och arbetslag. Ni ska även få prova på att planera, genomföra och diskutera ett eller flera pedagogiska moment med stöd av er handledare.

Kursmål - Uppgifter - Examination



Kursmål

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna:

- orientera sig i och om den pedagogiska verksamheten
- med handledarens stöd planera, genomföra och diskutera ett pedagogiskt moment och därigenom uppvisa grundläggande didaktiska förmågor
- visa grundläggande sociala förmågor i förskolans verksamhet.

Examination

För att visa att du som student uppfyller kursmålen, det vill säga visa att du kan det som anges att du ska kunna efter genomgången kurs, finns olika typer av examinationer.

GDLF	Grundläggande didaktiska lärarförmågor, bedöms genom omdömesformulär	U - G	1 HP
------	--	-------	------

GSLF	Grundläggande sociala lärarförmågor, bedöms genom omdömesformulär	U - G	0,5 HP
------	---	-------	--------



Mål - Examination



Mål	Examination (Provkod)	Högskolepoäng
med handledarens stöd planera, genomföra och diskutera ett pedagogiskt moment och därigenom uppvisa grundläggande didaktiska förmågor	GDLF	1 hp
orientera sig i och om den pedagogiska verksamheten	GSLF	0,5 hp
visa grundläggande sociala förmågor i förskolans verksamhet	GSLF	

Mål - Examination



Mål	Examination (Provkod)	Högskolepoäng
med handledarens stöd planera, genomföra och diskutera ett pedagogiskt moment och därigenom uppvisa grundläggande didaktiska förmågor	GDLF	1 hp
orientera sig i och om den pedagogiska verksamheten	GSLF	0,5 hp
visa grundläggande sociala förmågor i förskolans verksamhet	GSLF	

Uppgifter i kursen

Under VFU-perioden finns trel uppgifter angivna. Dessa bör framförallt ses som ett sätt att öva på just de färdigheter och förmågor som sedan ska examineras. Uppgifterna är på så vis kopplade till vart och ett av de tre målen.

1. Delta i den vardagliga verksamheten
2. Genomföra ett pedagogiskt moment
3. Öva på ledarskap och yrkesetik

Delta i den vardagliga verksamheten

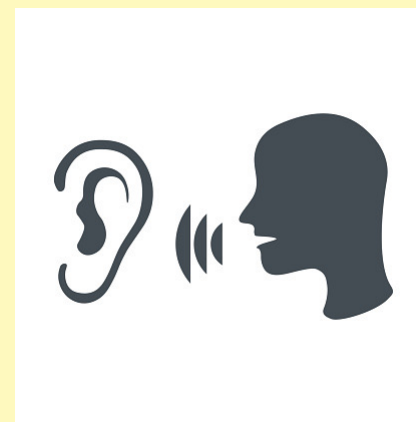
Att delta i den vardagliga verksamheten innebär att du som student är aktiv och visar intresse för verksamheten

- Var med på det som planerats
- Samspela med barnen
- Uttryck dig på ett begripligt, respektfullt och ansvarsfullt sätt



Observera och reflektera över vad som händer både i de planerade och oplanerade situationerna

- Loggbok
- Var nyfiken, ställ relevanta frågor och lyssna på svar



Pedagogiskt moment

- Högläsning
- Hålla i en samling
- Lek inomhus/utomhus
- Skapande aktivitet
- Musikaktivitet
- Dramaaktivitet
- Med mera



Planera ett pedagogiskt moment

- **Vad?** – vad ska ni göra tillsammans med barnen.
- **Hur?** – hur ska ni genomföra aktiviteten?
- **Varför?** – vad är syftet med aktiviteten, vilket läroplansmål jobbar ni utifrån? Vilket lärande kan uppnås genom aktiviteten?
- **Vilka?** - vilka barn ingår, ålder etc.

- *Ta stöd av din handledare i planeringen*



Genomföra ett pedagogisk moment

- Du genomför det som du har planerat.
- Ta med din handledare
 - Aktiv
 - Observatör



Utvärdera ett pedagogiskt moment

Reflektera och Diskutera tillsammans med din handledare

- Vad? - Gjorde ni det som planerades?
- Hur? - Hur gick det?
- Varför? - Varför gick det som det gick?

Fundera över vad du tar med dig från att genomföra ett planerat pedagogiskt moment.



Öva på ledarskap och yrkesetik

I den vardagliga verksamheten finns olika tillfällen där du som student möter olika aktörer, såsom barn, vårdnadshavare eller andra pedagoger från andra avdelningar.

I dessa möten ska du som student öva på att uttrycka dig begripligt, respektfullt och ansvarsfullt.



VFU-Seminarium



VFU-seminarium

- Onsdagen v.42 via Zoom
- Två tillfällen under dagen
OBS! ingen "drop-in"
 - 7,30 – ca 8,30
 - 14,30 – ca 15,30
- Bjud gärna in din handledare

Möjlighet att :

- ställa frågor om och diskutera verksamheten i förskolan
- ställa frågor om och diskutera planering/genomförande av ett pedagogiskt moment (på en allmän nivå)
- ställa frågor om och diskutera yrkesetik
- ställa frågor om och diskutera utifrån andra funderingar som du har.

Omdömesformulär

- Används som ett stöd att fokusera på lärandemålen – för dig som student och för handledaren. En pedagogisk kompass
- Fylls i av handledaren efter VFU-periodens slut – skickas till examinator. Ett underlag för examination.
- Finns att ladda ned från VFU-portalen. Finns även under kursdokument på kursens lisamsida

Omdömesformuläret

Omdömesformulär: VFU inom Förskolläraryrket

Kurskod: 970G33		Kursens namn: Verksamhetsförlagd utbildning 1	
Termin: <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT År:			
Förskolans namn och kommun			
Studentens namn		Studentens pers.nr	
Närvarodagar		Under följande veckor	
Studentens mailadress			
Handledarens namn		Handledarens tel.nr	
Handledarens mejladress			

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

Tänk på: Dokumentet som är en skrivbar PDF, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala läraryrkesförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- Du kryssar i de rutor där du anser att beskrivningen överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig/examinator enligt anvisningar i handledarbrevet. Omdömesformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret.**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurs tid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

Omdömesformuläret

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Med handledarens stöd planera, genomföra och diskutera ett pedagogiskt moment och därigenom uppvisa grundläggande didaktiska förmågor	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar med handledarens stöd en tydlig planering för ett pedagogiskt moment	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten genomför det planerade momentet på ett fungerande sätt och anpassar innehållet till barngruppen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar planering och genomförande med handledaren	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Omdömesformuläret

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN INFRIAR GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Visa grundläggande sociala förmågor i förskolans verksamhet	<input type="checkbox"/> Studenten uttrycker sig begripligt, respektfullt och ansvarsfullt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten samspekar med barn på ett fungerade och respektfullt sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Omdömesformuläret

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN INFRIAR GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Orientera sig i och om den pedagogiska verksamheten	<input type="checkbox"/> Studenten visar intresse för verksamheten, ställer frågor och lyssnar på svaren	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten deltar i förskolans verksamhet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Omdömesformuläret



LINKÖPINGS
UNIVERSITET

Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet.
Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter under VFU-perioden som examinator bör känna till.

Studenten har tagit del av omdömet

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

(Datum ochHandledares underskrift)

Omdömesformuläret laddas upp enl. instruktion i separat brev

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Tveka inte att höra av er på Lisam
eller via mejl om ni har frågor!

Lycka till med er VFU
Mats Bevemyr
mats.bevemyr@liu.se